

Checklist per la car policy

La [car policy](#) (detta anche regolamento sulle auto aziendali o linea guida sulle auto aziendali) definisce tutte le condizioni-quadro per la messa a disposizione delle auto aziendali, specifica esattamente quali dipendenti abbiano diritto a un veicolo, così come tutte le categorie, gli equipaggiamenti, i motori, e le condizioni di utilizzo. Si tratta di specifiche fondamentali che indicano agli utilizzatori delle auto aziendali e ai fleet manager quali diritti e obblighi debbano essere rispettati nell'ambito dell'uso delle vetture.

La creazione di una car policy interna all'azienda può sembrare, all'inizio, un progetto mastodontico. A lungo termine, tuttavia, è una misura consigliabile perché riduce i costi del parco auto e minimizza l'impegno amministrativo, poiché evita di dover prendere decisioni complesse guardando ai singoli casi, di volta in volta.

La nostra checklist vi aiuterà a definire la vostra car policy aziendale con precisione, in modo da coprire tutti i punti fondamentali.

Contenuto della car policy

1. Obiettivi e finalità della politica aziendale in materia di autovetture

1.1 Ambito di applicazione

1.2 Entrata in vigore

2. Autorizzazione

Nella car policy si registra esattamente chi, in azienda (gruppi professionali e aree), abbia diritto a un'auto. Inoltre, si stabilisce come procedere in caso di cambio di posizione lavorativa, di passaggio a una soluzione part-time o di assenze prolungate, ad esempio.

La car policy deve inoltre fornire informazioni sulle modalità di restituzione, riscatto o adeguamento dei contratti di leasing.

2.1 Gruppi aventi diritto e importo dell'indennità in denaro

2.2 Condizioni supplementari al posto dell'indennità in denaro

2.3 Eccezioni

...



2. Autorizzazione...

2.4 Inizio e fine del diritto all'auto aziendale o all'indennità in contanti

2.4.1 Ingresso nella società aziendale

2.4.2 Cambio di posizione

2.4.3 Dipendenti part-time

2.4.4 Assenze prolungate

2.4.5 Fine del diritto all'auto aziendale o all'indennità mensile in contanti

2.4.6 Restituzione dell'auto aziendale

2.4.7 Competenza

2.4.8 Acquisto

2.4.9 Adeguamento del contratto di leasing in caso di chilometraggio maggiore o minore

3. Condizioni di utilizzo per il proprietario del veicolo

In questa parte della car policy, vengono disciplinate le condizioni di utilizzo delle auto aziendali. Questo include, ad esempio, il controllo regolare della patente di guida degli autisti, essenziale per la gestione della flotta. Inoltre, la car policy specifica come vengano regolate le infrazioni al codice della strada in azienda e quali precauzioni di sicurezza debbano essere osservate. Qui si definisce anche il quadro di riferimento per l'utilizzo dell'auto aziendale sia a livello professionale che privato, che include anche l'autorizzazione all'uso per altri utenti, come i familiari.

3.1 Obbligo di diligenza

3.2 Patente di guida

3.3 Infrazioni stradali e sicurezza

3.4 Uso professionale dell'auto aziendale

3.5 Uso privato

3.6 Altri utenti autorizzati all'utilizzo di auto aziendali

3.7 Utilizzo all'estero

3.8 Altri termini di utilizzo



4. Specifiche del veicolo

Nella car policy viene specificato esattamente quali veicoli siano disponibili per quali gruppi di dipendenti. È possibile mettere a disposizione un catalogo di veicoli interno all'azienda per limitare la selezione delle vetture ed evitare la soluzione user-chooser. Inoltre, la car policy regola gli accessori e le dotazioni dell'auto.

- 4.1 Leasing a servizio completo
- 4.2 Catalogo dei veicoli
- 4.3 Accessori dell'auto/Equipaggiamento speciale
- 4.4 Equipaggiamento minimo
- 4.5 Livello di equipaggiamento inferiore
- 4.6 Pneumatici/Cerchi
- 4.7 Auto sostitutiva/Noleggio
- 4.8 Carta carburante e carburante

5. Incidenti e danni/Assicurazione

La Car Policy regola inoltre la procedura in caso di incidenti e danni all'auto aziendale: specifica chiaramente assicurazione, franchigie e gestione dei sinistri.

- 5.1 Franchigia
- 5.2 Gestione dei sinistri
- 5.3 Esclusione della copertura/Cancellazione dell'assicurazione

6. Implicazioni fiscali e previdenziali

Questa sezione della Car Policy definisce le implicazioni fiscali e previdenziali. Ciò include, ad esempio, la tassazione con la regola dell'1% o, in alternativa, il registro del conducente.

- 6.1 Auto aziendale
- 6.2 Indennità mensile in denaro
- 6.3 Auto a noleggio/Pool car



Con il nostro software basato su cloud, vi supportiamo in tutti i processi della vostra flotta, dall'integrazione automatica dei dati alla gestione e al controllo dei sinistri, fino al controllo elettronico delle patenti di guida.

Contattateci o provate direttamente il nostro pacchetto base gratuito.

Provalo subito gratuitamente!

Mettetevi in contatto con noi:



Nicolas Christiansen
Marketing Manager

nicolas.christiansen@avrios.com

Avrios International AG
Weststrasse 50
8003 Zurigo
Svizzera
avrios.com

